

La Feria pone a disposición de las empresas participantes salones para conferencias, presentaciones de libros y actividades afines.

## RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

**6 de junio al 30 de agosto**

por medio de la solicitud electrónica en la página web.

### CÓMO ELEGIR LA SALA

Sala 101 y 102	Sala 103 y 104	Sala 105	Sala A	Sala B	Sala C
60 personas	40 personas	120 personas	130 personas	150 personas	350 personas

### RECOMENDACIONES:

- No omitas NINGÚN DATO al llenar la solicitud.
- **Ten a la mano semblanzas y fotografías de los participantes, y la portada y sinopsis del libro a presentar.**

### LOS SALONES CUENTAN CON:

- Equipo de sonido (2 micrófonos y audio)
- Mesa de presidium
- Mesa (ubicada afuera de la sala), para venta de material relativo al evento, durante la presentación.
- Maestro de ceremonias
- Pódium para maestro de ceremonias (Salas A, B y C)

Si requiere de equipo audiovisual, este deberá ser contratado y operado por la empresa o persona que solicite la presentación.

Proveedor autorizado: SIA, teléfono 8369-6464

Si llevas tu propio maestro de ceremonias, es importante notificarlo a la brevedad.

EICAM cuenta con **5 espacios gratuitos** exclusivamente para lecturas de obra o conferencias donde no haya venta de libros. Si es tu caso contáctanos. [eicam@eicam.com.mx](mailto:eicam@eicam.com.mx)

La programación estará sujeta a disponibilidad y a previa autorización del Comité Organizador.

El Comité Organizador se reserva el derecho de asignación de los salones en los días y horarios que considere más adecuados para el solicitante y para la Feria.

Solo se aceptarán solicitudes que contengan la información requerida completa y que sean enviadas mediante la página web

De existir un cambio en el título del libro, autor, presentador o cualquier otro dato, se deberá informar inmediatamente a [eventos@feriadellibromonterrey.mx](mailto:eventos@feriadellibromonterrey.mx)

Los eventos confirmados y pagados a tiempo serán publicadas en el programa cultural impreso y en el programa electrónico en nuestra página oficial.

Se incluyen dos gafetes de invitado especial, en caso de requerir gafetes adicionales para más presentadores solicítalos con anticipación vía correo, máximo podrás solicitar dos.

No pagues hasta que se te haya confirmado la fecha y el salón.

## CUÁNTOS LIBROS LLEVAR Y OTRAS DUDAS FRECUENTES

Tu libro **DEBE ESTAR A LA VENTA LOS 9 DÍAS EN NUESTRO STAND** para tener derecho a un salón.

Los ejemplares que llevas a la presentación **NO NECESITAN INGRESAR AL STAND.**

**NO HAY LÍMITE** en la cantidad de ejemplares a llevar para su evento (son independientes de los que lleva al stand)

**EICAM NO COBRA COMISIÓN** sobre los ejemplares que el autor venda en su presentación.

Cada responsable de evento lleva a alguien que le ayude a cobrar por sus ejemplares vendidos, EICAM no puede comprometerse a enviar a alguien para cobranza.

La disponibilidad máxima del salón es por **UNA HORA**. Es requisito tomar en cuenta que cada presentación debe iniciar y finalizar a tiempo, de lo contrario se cortará el audio.

**EL PAGO DEL SALÓN ES INDEPENDIENTE DEL PAGO DEL STAND, SON CUENTAS DIFERENTES.**

## COSTO DE RECUPERACION:

Salas 101 a 105 (segundo piso): **\$550.00** MXN;

Salas A, B Y C: **\$1,100.00** MXN

Precios con IVA incluido.

La reservación de tu salón se puede pagar con cheque, depósito o transferencia.

**Cheque a favor de:**  
ASOCIACIÓN PROMOTORA DE EXPOSICIONES A.C.

**Transferencia o depósito bancario a la cuenta**  
Banorte 171-011973  
CLABE: 072 580 001710119738

Nota: Los pagos deberán realizarse máximo 5 días después de recibir la confirmación de su evento, de lo contrario este se cancelará.