

PRESENTACIONES SALONES

La Feria pone a tu disposición salones para conferencias, presentaciones de libros y actividades afines, todas ellas en planta baja dentro del piso de venta (ya no serán en segundo piso).

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES
hasta el 25 de agosto
por medio de la solicitud electrónica.

CAPACIDAD DE LOS AUDITORIOS Y SALAS

A	B	C	D	E	F	G
400 pax	250 pax	160 pax	60-80 pax	60-80 pax	60-80 pax	60-80 pax

LOS SALONES CUENTAN CON:

- Equipo de sonido (2 micrófonos alámbricos y audio. Sala C cuenta además con micro inalámbrico)
- Mesa de presidium
- Mesa (ubicada afuera de la sala), para venta de material relativo al evento, durante la presentación.
- Maestro de ceremonias
- Pódium para maestro de ceremonias (Salas A, B y C)

Si requieres de equipo de cómputo, pantalla y proyector, deberás contratarlo y operarlo:

Proveedor autorizado: SIA, tel. 818 369 6464

Los eventos confirmados y pagados a tiempo serán publicados en el programa cultural impreso y en el programa electrónico en la página oficial de la feria.

[CLICK PARA LA SOLICITUD](#)

1. Llena la solicitud en línea sin omitir NINGÚN dato.

La sinopsis máximo 300 palabras.

La biografía del autor(es) y participantes máximo 70 palabras.

2. Envía un correo a Cristina Escamilla (eventos@feriadellibromonterrey.mx) adjuntando una fotografía del autor en alta resolución en formato JPG y la imagen del libro que presentará o alguna imagen relativa a su conferencia o taller.

Fecha máxima: 25 de agosto

3. Espera visto bueno del comité organizador. Recibirás la confirmación de **fecha, hora, salón y folio** asignado.

El comité organizador se reserva el derecho de admisión y prohíbe estrictamente eventos o libros que incurran en piratería y discriminación.

Todas las solicitudes están sujetas a disponibilidad de horario y espacio.

4. Paga y envía tu ficha de depósito identificada con el número de folio otorgado al confirmarte su evento y los datos de facturación, a Cristina Escamilla al correo cescamilla@cintermex.com

No pagues hasta que se te haya confirmado la fecha y el salón y tengas tu folio. Pero no tardes más de 15 días desde que te lo confirmaron o se cancelará tu evento.

CUÁNTOS LIBROS LLEVAR Y OTRAS DUDAS FRECUENTES

Tu libro **DEBE ESTAR A LA VENTA LOS 9 DÍAS EN NUESTRO STAND** para tener derecho a un salón.

Los ejemplares que llevas a la presentación **NO NECESITAN INGRESAR AL STAND.**

NO HAY LÍMITE en la cantidad de ejemplares a llevar para su evento (son independientes de los que lleva al stand)

EICAM NO COBRA COMISIÓN sobre los ejemplares que el autor venda en su presentación.

Cada responsable de evento lleva a alguien que le ayude a cobrar por sus ejemplares vendidos, EICAM no puede comprometerse a enviar a alguien para cobranza.

La disponibilidad máxima del salón es por **50 MIN.** Cada presentación debe iniciar y finalizar a tiempo, de lo contrario se cortará el audio.

EL PAGO DEL SALÓN ES INDEPENDIENTE DEL PAGO DEL STAND, SON CUENTAS Y PROCESOS DIFERENTES.

COSTO DE RECUPERACION:

Salas A, B Y C: \$1,300.00	Salas D, E, F y G: \$650.00
--------------------------------------	---------------------------------------

Precios con IVA incluido.

La reservación de tu salón se puede pagar:

Cheque a favor de: Centro internacional de negocios de Monterrey, A.C.

Transferencia/depósito:

Banco: Banorte

Empresa: 134318

Cuenta:0171002222

CLABE: 072 580 001710022223

Sucursal: 2409

Referencia 1: RFC del cliente

Referencia 2: Número de stand

[Link tarjeta de crédito / aviso de privacidad](#)